

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»

Н.Б. Пикатова
Приказ от 01.09.2023 № 376

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642);

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

Письмом ФГБУ «ФИОКО» от 30.04.2020 № 02-20/178 «О направлении материалов по проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

ФИОКО Методические рекомендации по подготовке к проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации – Москва 2020;

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 21.09.2020 № 01/1958 «Об утверждении Концепции (обновленной) региональной оценки качества образования (Челябинская область)»;

Приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 16.12.2020 № 679-ОД «Методика обеспечения объективности процедур оценки качества образования в системе образования Челябинской области»

Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»

1.2. Положение о Положении о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.4. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

ВСОКО – система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, условий реализации образовательного процесса и результатов;

НОКО – независимая оценка качества образования. Осуществляется в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования, потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказание им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках;

ВШК – внутришкольный контроль. Это элемент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

Педагогическая диагностика – это совокупность приемов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации учебного процесса, дифференцированного подхода к учащимся, а также совершенствования образовательных программ и методов педагогического воздействия;

Мониторинг – долгосрочное наблюдение за состоянием и результатами какой-либо деятельности или объекта путем сбора, обработки и хранения оперативной информации, влияющих на состояние этого объекта с целью анализа факторов;

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса

Оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют

стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

Критерий – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

ООП – основная образовательная программа;

УУД – универсальные учебные действия;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОУ и включает в себя:

субъекты контрольно-оценочной деятельности;

контрольно-оценочные процедуры;

контрольно-измерительные материалы;

аналитические документы для внутреннего потребления;

информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.6. ВСОКО в школе включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования, и вариативную (внутри институциональную) составляющую. Содержание, технологии диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем и вышестоящими органами управления образования.

Вариативная составляющая оценки качества образования определяется приоритетами развития образования на уровне ОУ, специальными потребностями субъектов ВСОКО и особенностями используемых школой оценочных процедур.

2. Основные цели, задачи, направления, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве

образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ОУ.

2.4. Основные функции ВСОКО:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития образовательной организации;
- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, широкой общественности) информацией о развитии образовательной организации, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию образовательной организации, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры;

3.2. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно -оценочных мероприятий определяются локальными актами ОУ.

Права и обязанности фиксируются в должностных инструкциях.

Администрация образовательной организации действует на основании Устава, должностных инструкций:

- формирует, утверждает приказом директора и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО образовательной организации, и приложений к ним;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников действуют на основании Устава и Положения о методическом совете школы:

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации.

3.4. Педагогический совет образовательной организации действуют на

основании Устава и Положения о педагогическом совете школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- принимает участие:
 - в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами образовательной организации;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

4. Мероприятия по реализации цели и задач ВСОКО

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников образовательной организации;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- данные электронного журнала.

4.3. Предметами ВСОКО являются:

4.3.1. Качество достижения планируемых результатов основных образовательных программ (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО):

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внешней и внутренней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4.3.2. Качество реализации основных образовательных программ (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО):

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся), включающие: программы формирования УУД; программы коррекционной работы; программы воспитания;
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество уроков, занятий и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей уроками и условиями в

образовательной организации.

4.3.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательной организации;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательной организации).

4.4. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

4.5. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации через:

- публичный доклад директора школы, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на сайте школы.

4.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы школы и в план работы ВСОКО (приложение 2).

4.7. Самообследование – ключевое комплексное мероприятие ВСОКО.

4.8. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодным приказом «О проведении процедуры самообследования».

5. ВСОКО и ВШК

5.1. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

5.2. Внутришкольный контроль эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в процессе реализации образовательных программ проводится в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- форм и методов урочной и внеурочной деятельности;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- используемых педагогических технологий, приемов организации учебно-познавательной деятельности;
- инструментария формирующей оценки;
- системы текущего диагностического контроля;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений;
- иное, в соответствии с текущей повесткой образовательной деятельности школы.

5.3. Циклограмма ВШК утверждается ежегодно приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

5.4. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОУ.

5.5. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОУ.

5.6. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов.

6. Мониторинги в рамках ВСОКО

6.1. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию показателей наблюдения.

6.2. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися предметных образовательных результатов;
- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- показателей отчета о самообследовании.

7. Документы ВСОКО

7.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности, предусмотренные приказом «О проведении процедуры самообследования».

7.2. К документам ВСОКО, предназначенным для внешнего использования, относятся:

- отчет о самообследовании;
- аналитические справки по итогам оперативного ВШК, предпринятого на основе обращения граждан;
- аналитический обзор практикуемых школой форм и методов оценки в части их влияния на качество образования в школе;
- визуализированная аналитическая информация по отдельным направлениям образовательной деятельности, включенная в публичный доклад.

7.3. К документам ВСОКО, предназначенным для внутреннего использования, относятся:

- опросно-анкетный материал для получения данных к разработке формируемой части ООП;
- аналитические справки-комментарии по результатам внешних независимых диагностик к ГИА;
- справки ВШК, в том числе по итогам оперативного контроля;

Организационная структура оценки внутренней системы качества образования

№	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих действий (решений)
I. Оценка достижения планируемых результатов основных образовательных программ (ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО)						
1.	Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО)	Учителя - предметники	Утвержденные приказом оценочные материалы, в виде текущей и тематической оценки (письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов).	В соответствии с рабочей программой предмета (КТП)	1.ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО 2. Положение о формах. Порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных материалов. 4. Положение об оценке образовательных достижений обучающихся.	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости /промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей начальных классов: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения предметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей): консультация, уведомление
		Заместитель директора	Административная проверочная работа в виде стандартизованных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, (тестов). Анализ результатов проведения контрольно- оценочных процедур, сформированный в модуле МСОКО	декабрь май		

1.2	<p>Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО)</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Утвержденные соответствующим приказом оценочные материалы в виде комплексных и диагностических работ, индивидуальных и групповых проектов и т.д.</p>	<p>конец года</p>	<p>1. ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО 2. Положение о форме, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Приказ об утверждении оценочных процедур 4. Положение об индивидуальном проекте 5. Дорожная карта по формированию ФГ</p>	<p>1. Решение о степени соответствия результатов промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей-предметников анализ соответствия применяемых методов, форм, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов; – обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций</p>
1.3	<p>Достижение обучающимися личностных планируемых результатов</p>	<p>Заместитель директора, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-предметники</p>	<p>Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: психолого-педагогическое наблюдение, тесты, методики, опросники, достижения обучающихся (портфолио)</p>	<p>По плану проведения мониторингов оценки личностных планируемых результатов</p>	<p>1. ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО 2. Приказ об утверждении диагностического инструментария оценки достижения обучающимися личностных планируемых результатов 3. Положение о портфолио обучающегося</p>	<p>1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам 2. Решения относительно участников образовательных отношений: – учителей предметников: оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся;</p>

						<ul style="list-style-type: none"> – обучающихся: разработка программ коррекционной работы; – родителей (законных представителей): проведение консультаций, психолого- педагогическая поддержка.
II. Оценка качества реализации основных образовательных программ (ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО)						
2.1	Реализация содержательного раздела ООП НОО, ООО, СОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»	Заместитель директора	Чек- лист проверки рабочих программ; Проверка журналов на предмет прохождения программы	сентябрь, раз в четверть	1.ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО 2. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса. 3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 4. Положение о посещении учебных занятий	1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей -предметников, проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки
2.2	Реализация содержательного раздела ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО «Программа формирования УУД»	Заместитель директора	Утвержденный приказом мониторинг эффективности или комплексный анализ проведения урока, курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	С периодичностью установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	1.ООП НОО, ООО,СОО, АООП НОО, АООП ООО 2.Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля 3. Положение о посещении учебных занятий	1. Решение педагогического совета относительно корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. 2. Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, через метапредметные недели, участие в семинарах, конференциях

2.3	<p>Реализация содержательного раздела ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО – «Программа воспитания»</p>	Заместитель директора	<p>1. Утвержденная соответствующим приказом схема анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности. 2. Утвержденная структура анализа планов работы педагога-психолога и социального педагога.</p>	сентябрь январь	<p>1. ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в школе</p>	<p>1. Решения относительно корректировки соответствующей программы. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта по реализации соответствующей программы</p>
2.4	<p>Реализация содержательного раздела АООП НОО, АООП ООО: – «Программа коррекционной работы»</p>	Заместитель директора	<p>Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: диагностическая работа, коррекционно-развивающие программы, ИГЗ, консультации</p>	сентябрь май	<p>1. Приказ об утверждении диагностического инструментария 2. Приказ об утверждении коррекционно-развивающей программы</p>	<p>1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей -предметников, проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки</p>

2.5	«Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни»	Заместитель директора	Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: -мониторинги -анкеты	Декабрь май	Дорожная карта экологического воспитания	1. Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, через метапредметные недели,
-----	---	-----------------------	--	----------------	--	--

III. Оценка качества условий реализации ООП НОО,ООО,СОО, АООП НОО, АООП ООО

3.1	Соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО	Заместитель директора	Мониторинг оценки уровня профессионального мастерства пед.работников. Анализ: -Квалификация педагогов школы - Аттестация педагогических работников - Участие в профессиональных конкурсах - Движение кадров - Образовательный уровень	1 раз в год	1. Приказ об утверждении плана графика КПК и аттестации 2. Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников 3.	1. Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонифицированных программ повышения квалификации. 2. Обобщение и представление положительного педагогического опыта. 3. Решение о подготовке информации в отчет о самообследовании.
-----	--	-----------------------	---	-------------	--	--

3.2	Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АОП ООО	Заместитель директора, педагог-психолог	Утверждённый приказом инструментарий оценивания Анкеты: - сохранение и укрепление психологического здоровья; – готовность к обучению в школе; – адаптация первоклассников, – адаптация пятиклассников, – адаптация десятиклассников;	сентябрь, октябрь- ноябрь декабрь	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирования, психологических тестирований.	Решение относительно участников образовательных отношений: учителей –предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП НОО,ООО, СОО - обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по запросу), - программ коррекционной работы; - родителей (законных представителей обучающихся): проведениеконсультаций, педагогическая поддержка.
3.3	Соблюдение информационно-методических условий реализации ООП НОО,ООО,СОО, АООП НОО, АООП ООО	Заместитель директора,	Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания информационно-методических условий реализации ООП НОО,ООО,СОО, АООП НОО, АООП ООО			

3.4	Соблюдение материально-технических условий реализации ООП НОО,ООО,СОО	Заместитель директора, педагог-библиотекарь руководители МО	Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания материально-технических условий реализации ООП НОО,ООО,СОО Сводная информация по обеспеченности школы техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ОО учебниками. (приложение 8)	1 раз в год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение о библиотеке. 4. Положение об обеспечении обучающихся учебниками. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 2. План обновления технических средств обучения. 3. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, фонда учебников. 4. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования. 5. Информация для публичного доклада директора.
3.5	Соблюдение финансово-экономических условий реализации ООП НОО,ООО,СОО	Директор, главный бухгалтер	Утвержденная соответствующим приказом карта оценивания нормативно-правовых и финансовых условий; Муниципальное задание школы План финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению муниципального задания ОО. 3. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению плана финансово-хозяйственной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решения относительно перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда в т.ч. фонд учебников. 5. Информация для ежегодного отчета о результатах самообследования 6. Информация для публичного доклада директора

